



Утверждено: Главный врач ГАУЗ СО «Демидовская ГБ»
С.В.Овсянников

Дата: 21.02.2024

План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
ГАУЗ СО «Демидовская ГБ»
на 2024 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Планоый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	фактический срок реализации (указывается при формировании ежеквартальных отчетов)	
1	2	3	4	5	6	
<p>Показатель 1.1. Несоответствие информации о деятельности МО, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленными нормативными правовыми актами;</p> <p>- на информационных стандартах в помещениях медицинской организации;</p> <p>- на официальном сайте медицинской организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p> <p>Неполная удовлетворенность граждан полнотой и доступностью информации, о размещенной в помещениях АПС и стационарных подразделениях.</p> <p>Неполная удовлетворенность граждан полнотой и доступностью информации, о деятельности ГАУЗ СО «Демидовская ГБ», размещенной на официальном сайте.</p>	<p>1. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</p>	до 15.04.2024 г	<p>Набока В.Е. - зам. главного врача по медицинской части Ивченкова С.М. - зам. главного врача по экономическим вопросам Сергеев Т.В. - зам. гл. врача по АХЧ Казакова М.С. - зам. поликлиникой Дорофеева С.Н. - начальник юридического отдела Петренко Т.А. - начальник ОК Мокерова В.С. - специалист по связям с общественностью Палкина А.А. - начальник ОМО Селезнева А.М. - специалист по ОТ Ведерникова И.А. - главная медицинская сестра Щекотов Д.А. - начальник ИТО Гилева Д.Е. - инженер-программист ИТО Завистовская И.А. - начальник оперативного отдела</p>	<p>Проведение аудита полноты размещения информации о деятельности ГАУЗ СО «Демидовская ГБ», размещенной на официальном сайте и ее соответствии приказу МЗРФ от 30.12.2014 № 956 н.</p> <p>Размещение недостающей информации на сайте и на официальном сайте в соответствии с приказом "О порядке работы официального сайта ГАУЗ СО «Демидовская ГБ»" от 18.07.2023 № 232-л</p>	<p>Проведен аудит полноты размещения информации о деятельности ГАУЗ СО «Демидовская ГБ», размещенной на информационном сайте и ее соответствии приказу МЗРФ от 30.12.2014 № 956 н. Размещена недостающая информация на сайте и на официальном сайте в соответствии с приказом "О порядке работы официального сайта ГАУЗ СО «Демидовская ГБ»" от 18.07.2023 № 232-л</p>	31.03.2024
<p>Показатель 2.2</p> <p>Неполная удовлетворенность временем ожидания предоставления медицинских услуг (среднее время ожидания и своевременность предоставления медицинской услуги, приема врача/диагностического исследования/плановой госпитализации)</p>	<p>Формирование и ведение расписания для осуществления записи на прием к врачам ГАУЗ СО «Демидовская ГБ», (согласование, формирование и утверждение расписания, внесение электронного расписания в ЕГИСЗ, внесение изменений в действующее (утвержденное) расписание, контроль актуальности действующего расписания)</p>	ежемесячно	<p>Зав. поликлиникой М.С. Казакова, зав. центром «Уралец» А.А. Подопригора, зав. женской консультацией И.В. Чайковская, зав. эндокринологическим диспансером Г.А. Леонова, зав. стоматологическим отделением С.М. Черединых</p>	<p>Расписания для осуществления записи на прием к врачам ГАУЗ СО «Демидовская ГБ» сформировано, актуализировано</p>	31.01.2024; 29.02.2024; 31.03.2024	

II. Комфортность условий предоставления услуг

<p>2.2.1 Неполная удовлетворенность.</p> <ul style="list-style-type: none"> - временем ожидания приема врача, к которому записан пациент (вызов на дом), с момента записи на прием, - временем ожидания врача-специалиста, лабораторных и инструментальных исследований; - временем ожидания КТ, МРТ, АГ 	<p>Обеспечение горизонта доступности слотов для записи на прием к врачу по всем источникам на 14 дней. Обеспечение соблюдения и ежедневного контроля по представленно электронной записи на прием к врачу в ГАУЗ СО «Демидовская ГБ» по следующему правилу: доля конкурентных слотов (слотов, доступных для всех каналов записи: ЕПУ, регистратура, инфомат и другие) для записи к врачу должна составлять в неделю не менее 60%, а доля неконкурентных слотов (доступных для записи в формате «врач-врач») - не более 40% от общего числа слотов</p>	<p>ежедневно</p>	<p>Зав. поликлиникой М.С. Казакова, зав. центром «Уралец» А.А. Подопригора, зав. женской консультацией И.В. Чайковская, зав. эндокринологическим диспансером Г.А. Леонова, зав. стоматологическим отделением С.М. Черединых</p>	<p>Доступность слотов обеспечена</p>	<p>Ежедневно</p>
<p>Информирование пациентов о расписании работы врачей, лабораторий, кабинетов КТ, МРТ</p>	<p>Информация размещена на стендах МО, предоставляется по запросу пациентов</p>	<p>ежедневно</p>	<p>Зав. поликлиникой М.С. Казакова, зав. центром «Уралец» А.А. Подопригора, зав. женской консультацией И.В. Чайковская, зав. эндокринологическим диспансером Г.А. Леонова, зав. стоматологическим отделением С.М. Черединых</p>	<p>Информация размещена на стендах МО, предоставляется по запросу пациентов</p>	<p>Ежедневно</p>
<p>Осуществление мониторинга за своевременностью размещения, полнотой и актуальностью действующего расписания ГАУЗ СО «Демидовская ГБ», наличием горизонта для осуществления записи на прием к врачам медицинской организации не менее 14 дней</p>	<p>Своевременно выявляются отклонения в расписании МО</p>	<p>ежедневно</p>	<p>Зав. поликлиникой М.С. Казакова, зав. центром «Уралец» А.А. Подопригора, зав. женской консультацией И.В. Чайковская, зав. эндокринологическим диспансером Г.А. Леонова, зав. стоматологическим отделением С.М. Черединых</p>	<p>Своевременно выявляются отклонения в расписании МО</p>	<p>Ежедневно</p>
<p>Тиражирование памятки разработанной МИАЦ и контроль за наличием необходимого количества памяток для граждан с разъяснением порядка и способов осуществления записи на прием к врачу в способах осуществления дистанционной записи на прием к врачу</p>	<p>Памятка тиражирована</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Специалист по связям с общественностью Мокрова В.С., начальник ИТО Д.А. Шекотов, зав. поликлиникой М.С. Казакова, зав. центром «Уралец» А.А. Подопригора, зав. женской консультацией И.В. Чайковская, зав. эндокринологическим диспансером Г.А. Леонова, зав. стоматологическим отделением С.М. Черединых</p>	<p>Памятка размещена на стендах, сайте, в социальных сетях МО</p>	<p>31.01.2024, 29.02.2024, 31.03.3034</p>
<p>Размещение памятки для граждан с разъяснением порядка и способов осуществления дистанционной записи на прием к врачу в общедоступных местах, сайте, в социальных сетях МО</p>	<p>Памятка размещена на стендах, сайте, в социальных сетях МО</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Специалист по связям с общественностью Мокрова В.С., начальник ИТО Д.А. Шекотов, зав. поликлиникой М.С. Казакова, зав. центром «Уралец» А.А. Подопригора, зав. женской консультацией И.В. Чайковская, зав. эндокринологическим диспансером Г.А. Леонова, зав. стоматологическим отделением С.М. Черединых</p>	<p>Памятка размещена на стендах, сайте, в социальных сетях МО</p>	<p>31.01.2024, 29.02.2024, 31.03.3034</p>
<p>Осуществление анализа поступающих обращений граждан по вопросам записи на прием к врачу, диагностические исследования, принятие мер по устранению причин, послуживших поводом к обоснованному обращению</p>	<p>Анализ обращений граждан осуществлен, меры приняты</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Зав. поликлиникой М.С. Казакова, зав. центром «Уралец» А.А. Подопригора, зав. женской консультацией И.В. Чайковская, зав. эндокринологическим диспансером Г.А. Леонова, зав. стоматологическим отделением С.М. Черединых</p>	<p>Анализ обращений граждан осуществлен, меры приняты</p>	<p>31.01.2024, 29.02.2024, 31.03.3034</p>

<p>2.2.2 Неполная удовлетворенность: - своевременностью приема врача; - своевременностью выполнения диагностического исследования</p>	<p>Установление цели обращения пациента, с применением алгоритмов, речевых модулей, чек-листов, проведение идентификации пациента при его обращении, корректировка данных пациента в ЕГИСЗ, установление состояния пациента, перенаправление звонка по компетенции, оформление вызова врача на дом, вызов бригады скорой медицинской помощи. Осуществление записи на диагностические исследования, на прием к врачам</p>	<p>Зав. поликлиникой М.С. Казакова, зав. центром «Уралец» А.А. Подопригора, зав. женской консультацией И.В. Чайковская, зав. эндокринологическим диспансером Г.А. Леонова, зав. стоматологическим отделением С.М. Черединых, зав. ОЛД Д.Г. Медведев, зав. КДЛ Н.Б. Прусова, зав. эндоскопическим отделением М.В. Шалагин, зав. ОФД Д.В. Дашкевич</p> <p>Зав. поликлиникой М.С. Казакова, зав. центром «Уралец» А.А. Подопригора, зав. женской консультацией И.В. Чайковская, зав. эндокринологическим диспансером Г.А. Леонова, зав. стоматологическим отделением С.М. Черединых</p> <p>Зав. поликлиникой М.С. Казакова, зав. центром «Уралец» А.А. Подопригора, зав. женской консультацией И.В. Чайковская, зав. эндокринологическим диспансером Г.А. Леонова, зав. стоматологическим отделением С.М. Черединых</p> <p>Зав. поликлиникой М.С. Казакова, зав. центром «Уралец» А.А. Подопригора, зав. женской консультацией И.В. Чайковская, зав. эндокринологическим диспансером Г.А. Леонова, зав. стоматологическим отделением С.М. Черединых</p> <p>Зав. поликлиникой М.С. Казакова, зав. центром «Уралец» А.А. Подопригора, зав. женской консультацией И.В. Чайковская, зав. эндокринологическим диспансером Г.А. Леонова, зав. стоматологическим отделением С.М. Черединых, зав. ОЛД Д.Г. Медведев, зав. КДЛ Н.Б. Прусова, зав. эндоскопическим отделением М.В. Шалагин, зав. ОФД Д.В. Дашкевич</p> <p>Зав. поликлиникой М.С. Казакова, зав. центром «Уралец» А.А. Подопригора, зав. женской консультацией И.В. Чайковская, зав. эндокринологическим диспансером Г.А. Леонова, зав. стоматологическим отделением С.М. Черединых, зав. ОЛД Д.Г. Медведев, зав. КДЛ Н.Б. Прусова, зав. эндоскопическим отделением М.В. Шалагин, зав. ОФД Д.В. Дашкевич</p>	<p>Цель обращения пациента установлена, пациенты идентифицированы, проведена корректировка данных пациента в МИС "ЕДП". Звонки перенаправляются по компетенции, оформляется вызов врача на дом, либо вызов бригады СМП. Запись на диагностические исследования, на прием к врачам осуществляется с сообщением пациенту даты, времени и номера кабинета для обращения</p> <p>При отсутствии свободных слотов в расписании данные пациентов заносится в "Лист ожидания" с целью последующей записи пациента на освободившиеся слоты</p> <p>Осуществляется обзвон пациентов с целью подтверждения пациентом явки в дату и время планируемого оказания медицинской помощи</p> <p>До пациентов доводится информация об отмене записи на прием к врачам / диагностические исследования, предлагаются свободные слоты в расписании для перезаписи. Новые дата и время планируемого оказания медицинской помощи зафиксированы.</p> <p>Осуществляется обзвон пациентов, внесенных в Лист ожидания с целью записи на прием к врачам / диагностические исследования и подтверждения явки пациентам дату и время планируемого оказания медицинской помощи</p>	<p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p>
<p>3.1 Оборудование территории, прилегающей к медицинской организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов.</p>	<p>III. Доступность услуг для инвалидов</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Ежедневно</p>

отсутствие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов, сменных кресел-колясок	Провести установку поручней и расширенее дверных проемов в санузлах терапевтического корпуса, хирургического корпуса, центра экстракорпоральных методов детоксикации, объединенной женской консультации, больницы, пос. Уралец в рамках Плана реализации мероприятий комплексной программы Свердловской области «Доступная среда» на 2024 год ГАОУЗ СО «Демидовская ГБ»	до 01.01.2025	Главный инженер Головин В.Ю.	
3.2 Обеспечение в медицинской организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая: отсутствие технических средств общения со слабослышащими	Провести ремонт имеющегося оборудования, оптимизировать размещение и использование имеющихся технических средств общения со слабослышащими, обеспечить наличие необходимого оборудования в ПЦ и ТК.	до 01.06.2024	Главный инженер Головин В.Ю.	
отсутствие надписей, знаков и иной графической информации, выполненной шрифтом Брайля	Провести оснащение терапевтического корпуса навигационным оборудованием в рамках плана реализации мероприятий комплексной программы Свердловской области «Доступная среда» на 2024 год ГАОУЗ СО «Демидовская ГБ»	до 01.01.2025	Главный инженер Головин В.Ю.	
отсутствие услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Направить запрос о взаимодействии в Свердловское региональное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»	до 15.04.2024 г	Главный врач Овсянников С.В. Начальник ОМО Палкина А.А.	